

## PŘÍLOHA 3

### Měření provozu a vyúčtování

#### 1. Úvod

Tato Příloha č. 3 popisuje způsob shromažďování údajů potřebných k vyúčtování Služeb poskytovaných společností BT dle Přílohy č. 2, postup vyúčtování a placení a způsob řešení případných sporů vzešlých z vyúčtování či placení za zmíněné Služby.

#### 2. Shromažďování účtovacích údajů a výpočet cen

- 2.1. Proces shromažďování údajů (měření, záznam, ověřování) a výpočet cen za Služby realizuje společnost BT na své náklady. Jednotky měření musí být v souladu s jednotkami specifikovanými v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 2.2. Společnost BT je odpovědná za včasné shromáždění účtovacích údajů a za sestavení daňových nebo účetních dokladů dle platných právních předpisů.
- 2.3. Společnost BT poskytne detailní měsíční provozní podklady (CDR) za provoz Služeb dle Přílohy č. 2 Smlouvy v elektronické podobě (CSV) na e-mailovou adresu kontaktní osoby společnosti XXX uvedenou v Příloze č. 5.

#### 3. Postup vyúčtování a řešení sporů

- 3.1. Ceny sjednané touto Smlouvou se společnost XXX zavazuje platit společnosti BT na základě faktury (daňového dokladu) obsahující veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění v souladu se sjednaným fakturačním obdobím.
- 3.2. Fakturační období pro Služby a výkony, které budou vzájemně poskytovány a účtovány, je mezi smluvními stranami sjednáno jako měsíční. V rámci kalendářního měsíce budou shromažďována data a účtovány ceny za vzájemně poskytované Služby a výkony počínaje prvním dnem příslušného kalendářního měsíce od 0:00:00 hodin do posledního dne příslušného měsíce do 23:59:59 hodin. Telefonní (hlasové) služby, poskytované bez přerušení v období přechodu do dalšího účtovacího období, budou vyúčtovány v období, ve kterém se uskutečnily. Paušální cena za uskutečnění hovoru se započítává do účtovacího období, ve kterém hovor začal. Ostatní služby a výkony budou účtovány za období, ve kterém byly skutečně poskytnuty.
- 3.3. Služby specifikované v této Příloze č. 2 jsou vyúčtovány následujícím způsobem:
  - Jednorázové platby či poplatky budou vyúčtovány v prvním následujícím období po poskytnutí příslušného plnění
  - Pravidelné ceny za úplné fakturační období, jakož i pravidelné ceny za provoz jsou účtovány zpětně k poslednímu dni fakturačního plnění
  - V případě neúplného fakturačního období jsou pravidelné ceny vypočteny následovně:  
  
cena za neúplné fakturační období = (počet dní, kdy byla Služba či provoz poskytována)  
\* (pravidelná cena za fakturační období či za provoz) \* (1/30)

- 3.4. BT se zavazuje vystavit a doručit faktury druhé smluvní straně vždy nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem pro vystavení a doručení faktur následující pracovní den.
- 3.5. Splatnost faktur (daňových dokladů) vystavovaných ze strany BT dle této smlouvy činí 15 kalendářních dnů ode dne jejich doručení, resp. ode dne vypořádání námitek.
- 3.6. Doručený daňový doklad za Službu, k němuž nebyla uplatněna v dohodnuté lhůtě námitka nebo rozdíl mezi finanční částkou zjištěnou podle vlastních podkladů/vlastního měření nebyl vyšší než 1% nebo v absolutní částce 2500,- Kč, je strana účtovaná povinna uhradit straně účtující ve lhůtě splatnosti. Námitky k takovému daňovému / účetnímu dokladu podané později než ve lhůtě dle bodu 3.7. nejsou důvodem pozdějších oprav daňového dokladu.
- 3.7. Doručená faktura, u které rozdíl mezi finanční částkou zjištěnou podle vlastních podkladů účtované strany a společnosti BT je vyšší než 1% nebo v absolutní částce 2500,- Kč, je smluvní strana účtovaná oprávněna odmítnout. V tom případě je povinna do 15 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury písemně doručit námitku na kontaktní adresu účetního místa BT (případně-li poslední kalendářní den na sobotu, neděli nebo státním uznaný svátek, je posledním dnem lhůty pro uplatnění námitky společnosti XXX poslední předcházející pracovní den), jinak toto její právo namítat vyúčtovanou částku zaniká. Namítající strana předloží současně s námitkou, všechny podrobnosti nezbytně nutné k odůvodnění svých výhrad včetně příslušných ověřujících účtovacích údajů.
- 3.8. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k urovnání sporů vzniklých dle této Přílohy č. 2. Případné spory budou řešeny v souladu s článkem XI. Smlouvy.
- 3.9. Bez ohledu na to, zda jsou smluvní strany ve sporu, resp. zda-li byla podána na danou fakturu námitka, společnost BT vystaví fakturu (daňový doklad) na základě vlastních podkladů a společnost XXX je povinna fakturu (daňový doklad) uhradit v době splatnosti a to bez ohledu, zda existuje mezi smluvními stranami spor, resp. zda-li byla podána námitka.
- 3.10. V souladu s výsledkem urovnání sporu nebo na základě rozhodnutí soudu vystaví společnost BT neprodleně opravný daňový doklad (dobropis/vrubopis).
- 3.11. Kontaktní adresy pro doručování účetních dokladů společnosti BT a společnosti XXX jsou uvedeny v Příloze č. 4.
- 3.12. Při změně jakékoli kontaktní adresy, účetního místa a sídla a jiných údajů nezbytných pro vystavení faktury (daňového dokladu), je každá smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu a obě strany postupují dle Smlouvy. V případě, že tato data nebudou poskytnuta, tak se dotčená strana nemůže domáhat zpětných oprav daňových dokladů.

#### **4. Úhrada faktur**

- 4.1. Daňové doklady budou vyrovnávány jejich zaplacením ve lhůtě splatnosti popřípadě jejich salda ve lhůtě splatnosti.
- 4.2. Placení daňového dokladu respektive zápočtu se realizuje formou bezhotovostního platebního styku, kdy platba bude poukázána vždy s číslem variabilního symbolu (VS) dle příslušného daňového dokladu. Údaje o bankovním spojení stran budou uvedeny na každém daňovém dokladu. Peněžitý závazek je splněn připsáním placené částky na účet u banky věřitele.

- 4.3. Pokud společnost XXX neprovede zaplacení fakturované finanční částky, resp. dlužné částky vzniklé započtením, nejpozději v den splatnosti, je společnost BT oprávněna vyúčtovat a vymáhat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a společnost XXX je povinna vyúčtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 4.4. Úrok z prodlení bude účtován od a včetně prvního dne následujícího po datu splatnosti dlužné částky, která měla být uhrazena, až do jejího úplného uhrazení.